

Almindelige salgs- og leveringsbetingelser for konsulentytelser til erhvervs kunder

1. Anvendelse

- 1.1 Anvendelse. Almindelige salgs- og leveringsbetingelser ("Betingelserne") gælder for alle aftaler om Q-Fabrikken's, CVR-nummer 34979626 ("Virksomheden") salg og levering af konsulentytelser indenfor metrologi til erhvervs kunder.

2. Aftalegrundlag

- 2.1 Aftalegrundlag. Betingelserne udgør sammen med Virksomhedens tilbud og ordrebekræftelser det samlede aftalegrundlag om Virksomhedens salg og levering af konsulentytelser til kunden ("Aftalegrundlaget"). Kundens indkøbsbetingelser trykt på ordrer eller på anden måde meddelt til Virksomheden udgør ikke en del af Aftalegrundlaget.
- 2.2 Ændringer og tillæg. Ændringer af og tillæg til Aftalegrundlaget er kun gældende, hvis parterne har aftalt dem skriftligt.

3. Konsulentytelser

- 3.1 Standard. De konsulentytelser, som Virksomheden sælger og leverer til kunden, udføres i henhold til gældende standarder eller efter kundens QMS.
- 3.2 Kundens medvirken. Kunden skal give Virksomheden adgang til personale og oplysninger, i det omfang det er nødvendigt for at udføre konsulentytelserne.
- 3.3 Lovgivning og standarder. Virksomheden er ikke ansvarlig for, at konsulentytelserne opfylder lovgivning eller standarder eller kan

anvendes til konkrete formål, medmindre parterne har aftalt andet skriftligt.

4. Pris og betaling

- 4.1 Pris. Prisen for konsulentytelserne følger Virksomhedens gældende prisliste på det tidspunkt, hvor Virksomheden bekræfter kundens ordre, medmindre parterne har aftalt andet skriftligt. Alle priser er eksklusive moms.
- 4.2 Kørsel. Kørsel i Virksomhedens egne biler i forbindelse med udførelsen af konsulentytelser refunderes af kunden til de satser, der til enhver tid fastsættes af staten.
- 4.3 Udgifter. Udgifter til kost og logi m.v. i forbindelse med udførelsen af konsulentytelser refunderes af kunden til kostpris plus et håndteringstillæg på 10 %.
- 4.4 Betaling. Kunden skal betale alle fakturaer for konsulentytelser senest efter 14 dage, medmindre parterne har aftalt andet skriftligt.

5. Forsinket betaling

- 5.1 Rente. Hvis kunden undlader at betale en faktura for konsulentydelse rettidigt af årsager, som Virksomheden er uden ansvar for, har Virksomheden ret til rente af det forfaldne beløb på 1 % pr. måned fra forfaldstid og til betaling sker.
- 5.2 Ophævelse. Hvis kunden undlader at betale en forfalden faktura for konsulentydelse senest 14 dage efter at have modtaget skriftligt påkrav om betaling fra Virksomheden, har Virksomheden ud over rente efter pkt. 5.1 ret til at: (i) ophæve salget af de konsulentydelse, som forsinkelsen vedrører, (ii) ophæve salget af konsulentydelse, som endnu ikke er leveret til kunden, eller kræve forudbetaling herfor, og/eller (iii) gøre andre misligholdelsesbeføjelser gældende.

6. Tilbud, ordrer og ordrebekræftelser

- 6.1 Tilbud. Virksomhedens tilbud er gældende i 10 dage fra den dato, tilbuddet er dateret, medmindre andet fremgår af tilbuddet. Accept af tilbud, der er Virksomheden i hænde efter acceptfristens udløb, er ikke bindende for Virksomheden, medmindre Virksomheden meddeler kunden andet.
- 6.2 Ordrer. Kunden skal sende ordrer på konsulentydelse til Virksomheden skriftligt. En ordre skal indeholde følgende oplysninger for hver ordret serviceydelse: (i) Ordrenummer, (ii) Ydelsesnummer, (iii) Beskrivelse af ydelse, (iv) Pris, (v) Betalingsbetingelser, og (vi) Leveringsdato.
- 6.3 Ordrebekræftelser. Virksomheden tilstræber at sende bekræftelse eller afslag af en ordre på konsulentydelse til kunden skriftligt senest 5 arbejdsdage efter modtagelse af ordren. Bekræftelser og afslag af ordrer skal være skriftlige for at binde Virksomheden.

6.4 Ændring af ordrer. Kunden kan ikke ændre en afgivet ordre på konsulentydelse uden Virksomhedens skriftlige accept.

6.5 Uoverensstemmende vilkår. Hvis Virksomhedens bekræftelse af en ordre på konsulentydelse ikke stemmer overens med kundens ordre eller Aftalegrundlaget, og kunden ikke ønsker at acceptere de uoverensstemmende vilkår, skal kunden meddele det til Virksomheden skriftligt senest 5 arbejdsdage efter modtagelse af ordrebekræftelsen. I modsat fald er kunden bundet af ordrebekræftelsen.

7. Levering

7.1 Leveringstid. Virksomheden leverer konsulentydelse senest til den tid, der fremgår af Virksomhedens ordrebekræftelse. Virksomheden har ret til at levere før den aftalte leveringstid, medmindre parterne har aftalt andet.

8. Forsinket levering

8.1 Meddelelse. Hvis Virksomheden forventer en forsinkelse i leveringen af konsulentydelse informerer Virksomheden kunden om det og oplyser samtidig årsagen til forsinkelsen og ny forventet leveringstid.

8.2 Ophævelse. Hvis Virksomheden undlader at levere konsulentydelse senest 5 dage efter den aftalte leveringstid af årsager, som kunden er uden ansvar for, kan kunden ophæve den eller de ordrer, der er berørt af forsinkelsen, uden varsel ved skriftlig meddelelse til Virksomheden. Kunden har ikke andre rettigheder i anledning af forsinket levering.

9. Immaterielle rettigheder

9.1 Krænkelse. Virksomheden er ikke ansvarlig for leverede konsulentydelsers krænkelse af tredjeparts immaterielle rettigheder, med-

mindre krænkelsen er forsætlig. I det omfang Virksomheden måtte blive mødt med påstand om leverede konsulentydelsers krænkelse af tredjeparts immaterielle rettigheder, skal kunden skadesløsholde Virksomheden, medmindre krænkelsen er forsætlig.

10. Fortrolighed

10.1 Videregivelse og brug. Kunden må ikke viderebringe eller bruge eller sætte andre i stand

til at bruge Virksomhedens erhvervshemmeligheder eller andre oplysninger uanset art, som ikke er offentligt tilgængelige.

11. Gældende lov og værneting

11.1 Gældende lov. Parternes samarbejde er i alle henseender underlagt dansk ret.

11.2 Værneting. Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med parternes samarbejde, skal afgøres ved en dansk domstol.